

Vi söker en handläggare till kundärenden.

Mälarenergi Elnät AB, Entreprenad/Mätservice söker en handläggare.

DINA ARBETSUPPGIFTER

Elnät Entreprenad/Mätservice arbetar med leverans av mätvärden för el, värme, vatten, underhåll, verifieringsarbete och revision av anläggningar. Våra kunder är de interna affärsområdena Elnät Nätmarknad, Värme och Vatten. Som handläggare arbetar du med att tillgodose våra kunders behov av effektiv handläggning av ärenden som berör de externa slutkunderna.

DIN BAKGRUND

Vi vill att du har minst två års erfarenhet av administrativt och/eller kundrelaterat arbete. Du har god datakunskap och förmåga att använda administrativa system. Det är meriterande om du har erfarenhet av arbete i CRM-system.

DIN PROFIL

Vi söker dig som är serviceinriktad med hög social förmåga. Du är strukturerad, ansvarstagande, gillar ordning och reda samt är trygg i dig själv.

LÅTER DET INTRESSANT?

Vid frågor kontakta Sixten Folke, 021-39 54 26. För facklig representant, se vår hemsida www.malarenergi.se. Du är välkommen med din ansökan senast den 21 mars 2010 till Mälarenergi AB, Rekrytering, Box 14, 721 03 Västerås eller via e-post, rekrytering@malarenergi.se. Märk din ansökan med "Elnät, Entreprenad/Mätservice, Handläggare, kundärenden".

Mälarenergi finns nära kunderna i Mälardalen. Vi levererar el, värme, vatten, kyla och snabba kommunikationslösningar. Dessutom säljer vi el till privat- och företagskunder i hela Sverige. Koncernen ägs av Västerås stad och om-sätter cirka 3 miljarder kronor. Vi är omkring 570 medarbetare. Mälarenergi eftersträvar mångfald och välkomnar sökande med olika bakgrund.

